

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение\

«Арский детский сад №5» Арского муниципального района Республики Татарстан
(МБДОУ «Арский детский сад №5»)

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

МБДОУ «Арский детский сад №5»

протокол № 4 от 29.05.2020

Согласовано:

Советом родителей

МБДОУ «Арский детский сад №5»

Протокол № 2 от 29.05.20

УТВЕРЖДЕНО

заведующий

МБДОУ «Арский детский сад №5»

Г.М.Ахунова

приказ № 40/1 от 29.05.20



**Порядок
посещения мероприятий, не предусмотренных календарным планом
воспитательной работы**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы МБДОУ «Арский детский сад №5» (далее — порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ «Арский детский сад №5» (далее — детский сад).

1.2. Порядок определяет правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в детском саду и не предусмотренных календарным планом воспитательной работы, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий.

1.3. Порядок является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и зритель подтверждают свое согласие с порядком.

1.4. Ответственное лицо детского сада обеспечивает размещение порядка в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет».

**2. Мероприятия, не предусмотренные календарным планом воспитательной
работы**

2.1. К мероприятиям, не предусмотренным календарным планом воспитательной работы могут относиться: конференции, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования, субботники и иные мероприятия, организатором которых выступает детский сад.

2.2. ~~Детский сад~~ организует мероприятия для участников и зрителей, перечень которых ~~утверждается~~ приказом заведующего детским садом.

2.3. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, воспитанники чьих групп ~~участвуют~~ в мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных приказом ~~заведующего~~ детским садом или уполномоченного им лица.

2.4. ~~Правила~~ проведения каждого конкретного мероприятия и должностное лицо, ~~ответственное~~ за организацию и проведение мероприятия, утверждаются приказом ~~заведующего~~ детским садом или уполномоченного им лица.

2.5. ~~Содержание~~ (концепцией) мероприятия могут быть установлены требования ~~к участию~~ ~~в~~ участников и зрителей мероприятия.

3. Порядок участия в мероприятии

3.1. Обучающиеся вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не ~~предусмотренные~~ календарным планом воспитательной работы и организованные для ~~данной~~ категории обучающихся в соответствии с порядком.

3.2. Участниками и зрителями мероприятий могут быть:

- обучающиеся детского сада;
- ~~родители~~ (законные представители), иные родственники обучающихся;
- работники детского сада;
- ~~лица~~ не являющиеся участниками образовательных отношений ~~и приглашенные~~ детским садом на мероприятие;
- ~~определяющие~~ лиц с ОВЗ, являющихся участниками, зрителями или ~~приглашенными~~ лицами.

3.3. Круг участников и зрителей мероприятия определяется детским садом ~~с учетом~~ с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, ~~а также места его~~ проведения и его пропускной способности.

3.4. ~~Перечень~~ приглашенных лиц утверждается заведующим детским садом или ~~уполномоченным~~ им лицом.

3.5. ~~В целях~~ обеспечения безопасности обучающихся и работников детского сада ~~не допускаются~~ не допускаются лица, не являющиеся участниками и зрителями мероприятия.

3.6. ~~Всех~~ ~~участников~~ на территории и в зданиях детского сада всех участников ~~мероприятия~~ мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии ~~с установленным~~ пропускным и внутриобъектовым режимом детского сада.

3.7. ~~Участие~~ обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного ~~самоуправления~~, органами государственной власти, юридическими или физическими ~~лицами~~, участником которых заявлен детский сад или его обучающиеся, ~~осуществляется~~ на добровольной основе.

3.38. Администрация детского сада заблаговременно извещает родителей (законных представителей) обучающихся о мероприятии, указанном в пункте 3.34 приказа, в условиях участия в нем.

4. Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий

4.1. Детский сад как организатор мероприятия вправе:

4.1.1. Осуществлять видеонаблюдение при проведении мероприятия.

4.1.2. Контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка.

4.1.3. Обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и возникновения чрезвычайной ситуации.

4.2. Детский сад как организатор мероприятия обязан:

4.2.1. Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.

4.2.2. Обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.3. Детский сад не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.

4.4. Участники и зрители мероприятий вправе:

4.4.1. Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада.

4.4.2. Пользоваться средствами связи, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада.

4.4.3. Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, содержащими в целях поддержки участников спортивных и тому подобных мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

4.5. Участники и зрители обязаны:

4.5.1. Соблюдать порядок на мероприятии.

4.5.2. Выполнять обоснованные требования ответственного за организацию мероприятия и администрации детского сада.

4.5.3. Соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим детского сада.

4.5.4. Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии
в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

4.6. Участникам и зрителям запрещено:

4.6.1. Проносить оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические
вещества и предметы, громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых
превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см, без
письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия,
а также и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи
и другой инвентарь, необходимый для проведения мероприятия.

4.6.2. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические
средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие
вредные вещества; находиться на территории и в здании школы в состоянии
общественного или наркотического опьянения; курить в здании, на территории школы;
играть в азартные игры; использовать ненормативную лексику (сквернословить).

4.6.3. Использовать предметы, создающие шумовой эффект.

4.6.4. Нарушать санитарно-эпидемиологические правила и нормы, противопожарные
требования, правила техники безопасности, иные нормы законодательства,
направленные на обеспечение безопасности граждан, охрану жизни и здоровья.

4.6.5. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным
течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам, а также осуществлять
пропаганду политических, религиозных идей, идей, наносящих вред духовному или
физическому здоровью человека.

4.6.6. Вносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию
информационного или рекламного содержания без письменного разрешения
ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.6.7. Портить имущество школы или использовать его не по назначению, мусорить.

4.6.8. Приходить на мероприятие с предметами, продуктами, которые могут испачкать
одежду участников и зрителей.

4.6.9. Проникать в помещения школы, не используемые для проведения мероприятия,
без согласия ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.6.10. Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.

4.7. Участники и зрители, нарушившие требования пунктов 4.5, 4.6 порядка, удаляются
с места проведения мероприятия и территории детского сада и могут быть
не допущены к другим мероприятиям детского сада.

4.8. Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб детскому саду, иным
участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

5. Информация о посещении обучающимися мероприятий

5.1. Детский сад ведет учет обучающихся, посетивших мероприятия детского сада, не предусмотренные календарным планом воспитательной работы.

5.2. Формами учета посещения мероприятия являются:

- списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их составление определяет ответственный за организацию и проведение мероприятия;
- грамоты участникам, выдаваемые по итогам мероприятия;
- иные документы, подтверждающие участие обучающихся в мероприятии и установленные сценарием (концепцией) мероприятия.

5.3. Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы, относятся к сведениям об индивидуальных достижениях обучающегося.

5.4. Поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности по итогам мероприятий, в том числе не предусмотренных календарным планом воспитательной работы, осуществляются в порядке и на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом детского сада.

Заведующий Ахунова Г.М. _____ листов

